Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от 29 09 2016г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад»
_____ И.Н.Коробейникова
Приказ № 45 от 29 09 2016 г.

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Большереченский детский сад»

1. Общие положения

1.1Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее- Порядок) разработан в целях регламентации деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения
Иркутского районного муниципального образования «Большереченский детский сад» (далее –Организация) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.
1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155, Уставом Организации.
1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников

2.1 Воспитанник по желанию родителей (законных представителей)может быть переведен в другую образовательную организацию или в другую группу Организации.
2.2 Для перевода воспитанника в другую образовательную организацию, родителям(законным представителям) необходимо обратиться в соответствии с расписанием приема граждан(кабинет №410) с письменным заявлением на имя Начальника управления образования Администрации Иркутского районного муниципального образования, о переводе воспитанника, с указанием почтового адреса родителей (законных представителей) и приложением справки о посещении МДОУ, выданной заведующим ДОО.

2.3. В случае удовлетворения его заявления и предоставления места воспитаннику в другой образовательной организации, родитель обязан не позднее, чем за 5 календарных дней, в письменной форме известить руководителя Организации о расторжении договора.

2.1 Для перевода воспитанника в другую группу Организации родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать свою просьбу.

2.2 Воспитанник может быть переведен в другую группу Организации только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.6. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учетом мнения воспитателей группы, педагога-психолога.

2.7. Перевод воспитанника в другую группу Организации оформляется приказом руководителя.

3.Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Организации может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- при необходимости направления воспитанника в Организацию иного типа с согласия родителей (законных представителей);

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Организации в письменной форме о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Организации издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказ воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.